

**T.C.**  
**BUCA KAYMAKAMLIĞI**  
**MİMAR KEMALETTİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*  
*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*K. Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal? 1  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

## Okul/Kurum Bilgileri

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İzmir		İlçesi: Buca			
Adres:	Türkmenisten Cad. No:16 Murathan Mah. Evka 1	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://www.google.com/maps/dir//38.4011587,27.1957514/@38.401159,27.195751,16z?hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/dir//38.4011587,27.1957514/@38.401159,27.195751,16z?hl=tr-TR</a>		
Telefon Numarası:	232 4204267	Faks Numarası:	2324405322		
e- Posta Adresi:	mimar.kemalettin@hotmail.com	Web sayfası adresi:	mimarkemalettin.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	853186	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1988		Toplam Çalışan	32		
Öğrenci Sayısı:	Kız	371	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	312		Erkek	7
	Toplam	683		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:6
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10



## SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Namık AYDEMİR  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi ( <https://forms.gle/6AdHzs1CgWqYGSfG9> (Öğretmen), <https://forms.gle/KjSTees2FvWmAFkq7> (veli) <https://forms.gle/ZUVYfJD6CkhAERQr8> (öğrenci)
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

### 2.7.5. İstatistik Veriler

- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## BÖLÜM IV: AMAÇ , HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ GELECEĞE BAKIŞ

- 4.1 Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## BÖLÜM V:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# TABLolar, ŞEKİLLER TANIMLAR KISALTMALAR

## Tablolar

<b>Tablo 1:</b> Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
<b>Tablo 2:</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	
<b>Tablo 3:</b> Mimar Kemalettin İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi	
<b>Tablo 4:</b> Çalışma Takvimi .....	7
<b>Tablo 5:</b> Yasal Çerçeve ve Mevzuat Analizi .....	7
<b>Tablo 6:</b> Üst Politika Belgeleri Analizi .....	
<b>Tablo 7:</b> Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler .....	
<b>Tablo 8:</b> Paydaş Sınıflandırma Matrisi (Ek-1) .....	14
<b>Tablo 9:</b> Paydaş Önceliklendirme Matrisi (Ek-2) .....	29
<b>Tablo 10:</b> Yararlanıcı/Ürün – Hizmet Matrisi (Ek-3) .....	15
<b>Tablo 11:</b> Öğrenci Anketi Yanıt Yüzdesi .....	15
<b>Tablo 12:</b> Öğretmen Anketi Yanıt Yüzdesi .....	
<b>Tablo 14:</b> Mimar Kemalettin İlkokulu Personel Yapısı .....	16
<b>Tablo 15:</b> <i>Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu</i> .....	
<b>Tablo 16:</b> İdari Personel Hizmet Süreleri .....	
<b>Tablo 17:</b> Okulumuzda Yıllar Bazında Yönetici Sirkülasyonu .....	
<b>Tablo 18:</b> Kurum Personelinin Katıldığı Hizmet İçi Eğitimler .....	
<b>Tablo 19:</b> Okulumuz Öğretmenlerinin Hizmet Süreleri .....	
<b>Tablo 20:</b> Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu .....	
<b>Tablo 21:</b> Okulumuz Mevcut Hizmetli/Personel Sayısı .....	
<b>Tablo 22:</b> Kurum Çalışanlarının Görev Dağılımı .....	
<b>Tablo 23:</b> Okul Rehberlik Hizmetleri .....	
<b>Tablo 24:</b> Teknoklojik Araç-Gereç Durumu .....	
<b>Tablo 25:</b> Kurum Fiziki Mekan Durumu .....	
<b>Tablo 26:</b> Kaynak Tablosu .....	
<b>Tablo 27:</b> Harcama Kalemleri.....	
<b>Tablo 28:</b> Gelir-Gider Tablosu .....	
<b>Tablo 29:</b> Temel Bilgiler (Okul Künyesi).....	
<b>Tablo 30:</b> Sınıf ve Öğrenci Sayıları .....	
<b>Tablo 31:</b> Okulda Gerçekleştirilen Sosyal Kültürelve Sportif Çalışmalar .....	

<b>Tablo 32:</b> Lisanslı Sporcu Sayıları (Yıllar Bazında).....çç..	
<b>Tablo 33:</b> Okulda Gerçekleştirilen Projeler (Yıllar Bazında) .....	
<b>Tablo 34:</b> Okul Öncesi Eğitim Bilgileri.....	
<b>Tablo 35:</b> Yıllara Göre Öğretmen Öğrenci ve Derslik Durumu .....	
<b>Tablo 36:</b> Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı .....	
<b>Tablo 37:</b> Servis Kullanan Öğrenci Sayısı .....	
<b>Tablo 38:</b> Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı .....	
<b>Tablo 39:</b> Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı .....	
<b>Tablo 40:</b> Kurumumuzda Açılan Kurslar (Hayat Boyu Öğrenme Yönergesi Kapsamında).....	
<b>Tablo 41:</b> PESTLE Analizi .....	
<b>Tablo 42:</b> Güçlü Yönler .....	
<b>Tablo 43:</b> Zayıf Yönler .....	
<b>Tablo 44:</b> Fırsatlar.....	
<b>Tablo 45:</b> Tehditler .....	
<b>Tablo 46:</b> GZFT Stratejileri .....	
<b>Tablo 47:</b> Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler .....	
<b>Tablo 48:</b> 2024-2028 Tahmini Gelir- Gider Tablosu .....	
<b>Tablo 49:</b> Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu .....	
<b>Tablo 50:</b> İzleme ve Değerlendirme Takvimi .....	

## Şekiller

<b>Şekil 1:</b> Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	2
<b>Şekil 2:</b> Mimar Kemalettin İlkokulu Stratejik Planlama Modeli .....	3
<b>Şekil 3:</b> Kurul v Komisyonlar.....	2



## Kısaltmalar

<b>AB</b>	: Avrupa Birliği
<b>ABİDE</b>	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
<b>AR-GE</b>	: Araştırma, Geliştirme
<b>EBA</b>	: Eğitim Bilişim Ağı
<b>E-Okul</b>	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
<b>FATİH</b>	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>İKB</b>	: İnsan Kaynakları Bölümü
<b>MEB</b>	: Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEİS</b>	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
<b>MEM</b>	: Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>PESTLE</b>	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PISA</b>	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
<b>SWOT</b>	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
<b>SGB</b>	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>SP</b>	: Stratejik Plan
<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TÜBİTAK</b>	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜİK</b>	: Türkiye İstatistik Kurumu
<b>YEĞİTEK</b>	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.





# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

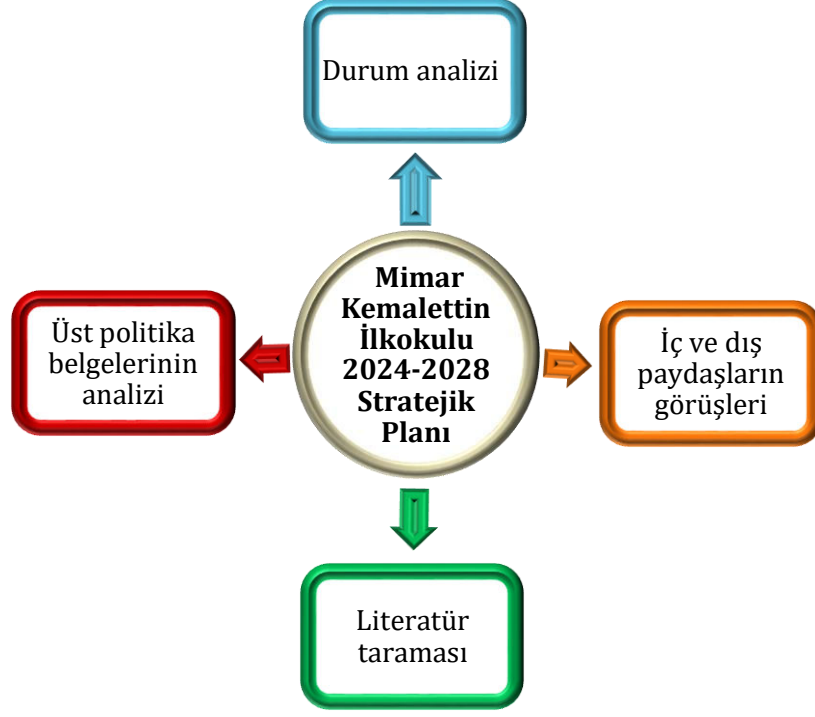
## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Namık AYDEMİR	Okul Müdürü	Namık AYDEMİR	Okul Müdürü	Başkan
Ülkü DURMAZ	Müdür Yardımcısı	Ülkü DURMAZ	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
Erhan ÇELİK	Rehber Öğretmen	Erhan ÇELİK	Rehber Öğretmen	Üye
Tuğba SİVRİKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Erkan Sezer	Sınıf Öğretmeni	Üye
Melek DEĞİRMENCI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Aynur KOCABIYIK	Sınıf Öğretmeni	Üye
		Çimen OKUMUŞ	İngilize Öğretmeni	Üye
		Emel TÜRKMEN	Veli	Üye



**Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması**

## Planlama Süreci:

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

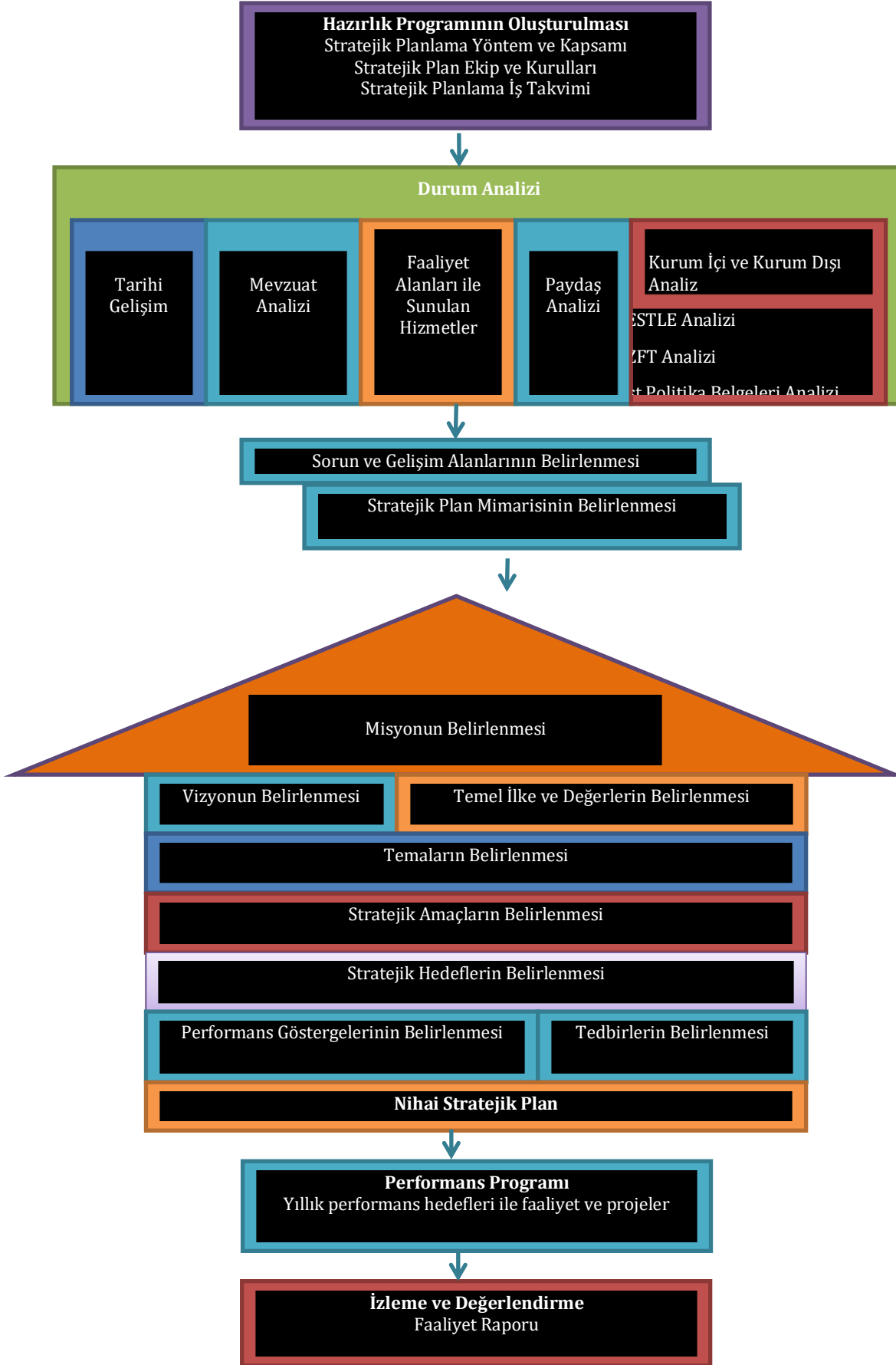
Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2023 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık

Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin okulumuz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/6AdHzs1CgWqYGSfG9> (Öğretmen), dış paydaş görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/KjSTeeS2FvWmAFkq7> (veli) <https://forms.gle/ZUVYfJD6CkhAERQr8> (öğrenci) üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, okulumuzun birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.





**Şekil 2:** Mimar Kemalettin İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm Okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Mimar Kemalettin *İlkokulu* Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2023 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Namık AYDEMİR başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilimiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

19 Ocak 2024 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1'de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2'de yer almaktadır.

Tablo2: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Namık AYDEMİR	Okul Müdürü
Ülkü DURMAZ	Müdür Yardımcısı
Erhan ÇELİK	Rehber Öğretmen
Tuğba SİVRİKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı
Melek DEĞİRMENCİ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üye

Tablo3: Mimar Kemalettin İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Namık AYDEMİR	Okul Müdürü	Başkan
Ülkü DURMAZ	Okul Müdür Yardımcısı	Koordinatör
Erhan ÇELİK	Rehber Öğretmen	Üye
Erkan SEZER	Sınıf Öğretmeni	Üye
Aynur KOCABIYIK	Sınıf Öğretmeni	Üye
Çimen OKUMUŞ	İngilizce Öğretmeni	Üye
Emel TÜRKMEN	Veli	Üye

### Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır. Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3'de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo4: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ekim 2023
2	Ekiplerin kurulması	Kasım2023
3	Durum Analizi	Aralık 2023
4	Geleceğe bakış	Şubat-Mart2024
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Nisan 2024
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Mayıs 2024
7	Onay ve Yayım	Haziran 2024

## Durum Analizi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## Kurumsal Tarihçe



### MİMAR KEMALETTİN İLKOKULU

Okulumuz 1988-1989 öğretim yılı başında “Evka-1 İlkokulu” adı altında eğitim ve öğretime açılmıştır. 1989 yılında İl Danışma Kurulu ünlü mimarlarımızdan Mimar Kemalettin’in ismini vererek “Mimar Kemalettin İlkokulu” adını almıştır. 1997-1998 Öğretim yılı başında da İlköğretime dönüştürülmüştür.

2012-2013 eğitim Öğretim döneminde 4+ 4+ 4 sisteminde okulumuz İLKOKUL olarak tayin edilmiş olup 2013- 2014 eğitim yılında ortaokul öğrencileri Burhan Özfatura Ortaokuluna nakledilmiştir.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuz ikili öğretimden normal öğretime geçmiş olup 23 derslikle eğitime başlamıştır.

Okulumuz 2 binada hizmet vermektedir. Ana bina zemin ile birlikte 4 katlıdır. 2000-2001 Öğretim Yılında faaliyete giren 2. hizmet binası zemin ile birlikte 3 katlı olup, ana binadaki özellikleri taşımaktadır. Büyükşehir Belediyesinden tahsis edilen 3.hizmet binası ise çok amaçlı salon olarak kullanılmakta olup, ısıtma ve soğutmada klima kullanılmaktadır. Ayrıca okul bahçesinde bu yıl kapalı kantin yapılmış olup, yemek salonu olarak prefabrik bir bina inşa edilmiştir. Okulumuzdaki tüm dersliklere FATİH projesi kapsamında etkileşimli tahta montajı yapılmıştır.

**Ana Sınıfımız:** 2001-2002 Öğretim yılında 1 derslik- 2 şube olarak faaliyete girmiş olup, 2013-2014 öğretim yılında yeni bir derslik daha açılarak 4 şube ve 88 öğrenciyle faaliyete başlamıştır.

2017-2018 Eğitim öğretim yılında ana sınıflarımıza ait bağımsız lavabo ve öğrenci tuvaleti yapılmış olup ayrıca ana sınıflarına ait bağımsız bir depo oluşturulmuştur.

**Ek Binamız (Konferans Salonu):** Okulumuz karşısında bulunan eski Tansaş binası 1997 yılında büyükşehir belediyesi tarafından kullanım tahsisi okulumuza kazandırılmıştır. Bu binanın ön bölümü 100 kişi kapasiteli ve sahneli toplantı salonu, arka bölümü de halk oyunları ve müzik kursları için çalışma salonu olarak düzenlenmiştir. Çok amaçlı salon olarak kullanılan bölümde ses sistemi, ışık sistemi, projeksiyon ve bilgisayar mevcuttur.

**Öğrenci Başarıları:** Okulumuz geçtiğimiz yıllarda Anadolu Öğretmen Liseleri, Anadolu Liseleri, Sağlık Meslek Liselerine öğrenci kazandırmıştır. Eğitim ve öğretim açısından başarımız il ve ilçe ortalamasının biraz üstündedir. Öğrenci başarılarının artırılması için velilerle işbirliği halinde her sınıfa projeksiyon kazandırılmıştır.

# Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

- 1.** 2019 yılında yürürlüğe giren Mimar Kemalettin İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:
- 2.** 2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.
- 3.** Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 45 iken % 80 e çıkartılarak hedefe ulaşılmıştır.
- 4.** Yönetici cinsiyet oranı %75 iken bu sayı 2023 de %35 düzeyinde seyretmiştir.
- 5.** Ücretli öğretmen sayısı 3(üç) iken bu sayı 2023 de 4 (dört) e yükselerek hedef gerçekleşmiştir.
- 6.** Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %70 iken bu sayı %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
- 7.** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 50 iken bu sayı 2023 de % 85 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- 8.** İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 1 iken bu sayı 2023'de de % 1 düzeyinde seyretmiştir.
- 9.** İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %25 iken bu sayı 2023 de %50 ye yükselerek hedef gerçekleştirilememiştir.
- 10.** Engellilerin kullanımına uygun rampa ve tuvaleti okulumuzda mevcut tutularak hedef gerçekleştirilmiştir.

# Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 5. Yasal Çerçeve ve Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	6527 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmî Mühür Yönetmeliği
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

**Tablo 6.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**  
**Üst Politika Belgeleri Analizi**

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV VE İHTİYAÇLAR
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeler
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
<b>Orta Vadeli Program (2024-2026)</b>	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı	1 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
<b>Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı</b>	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri



## 2.5.Faaliyet Alanlarıyla İlgili Ürün ve Hizmetler

Buca Mimar Kemalettin İlkokulu 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmet alanları şu şekilde gruplandırılmıştır:

**Tablo 7. Faaliyet Alanları-Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak</li><li>2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak</li><li>3) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak</li><li>4) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak</li><li>5) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek</li><li>6) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak</li><li>7) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek</li><li>8) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek</li></ol>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak</li><li>2. Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek</li><li>3. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak</li><li>4. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak</li><li>5. Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak</li><li>6. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak</li><li>7. Velilere yönelik eğitim ve seminer çalışmalarını planlamak ve yürütmek</li><li>8. BEP Kurulu çalışmalarını yapmak</li><li>9. Öğrencilerin okula uyum çalışmalarını yapmak</li><li>10. Veli ve öğrenci görüşmeleri gerçekleştirmek</li></ol>

<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimlerini sağlayan çalışmalar yapmak,</li> <li>2) Belirli gün ve hafta kutlamalarını yapmak</li> <li>3) Gezi ve sosyal kulüp çalışmalarını planlamak</li> <li>4) Ders dışı faaliyetleri planlamak ve yaygınlaşmasını sağlamak</li> </ol>
<b>Sportif, Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Okul içi ve dışı sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılımını sağlamak</li> <li>2) İl ve İlçe MEM'in yetenek tarama programlarına öğrencilerin katılımını sağlamak</li> <li>3) Gençlik Ve Spor Müdürlükleri ile işbirliği yaparak öğrencileri çeşitli spor dallarına yönlendirmek</li> <li>4) Çocuk Oyunları Etkinliklerinin okul içinde planlanması ve yapılmasını sağlamak</li> <li>5) Okul içi çeşitli yarışma ve sergiler düzenlemek, okul dışındaki yarışmalara öğrencilerin katılımını teşvik etmek</li> </ol>
<b>Yönetim İşleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması</li> <li>2) İstatistikî verilerin toplanması ve analizi</li> <li>3) Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> <li>4) İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>5) Rehberlik, denetim ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>6) Sınıf Geçme, devam-devamsızlık , öğrenci davranışları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekî gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek</li> <li>2) Personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak</li> <li>3) Özlük, derece ve kademe terfi ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek</li> <li>4) Disiplin ve ödül işlemleri ile ilgili işlemleri yapmak</li> <li>5) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak</li> <li>6) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak</li> <li>7) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler planlamak</li> <li>8) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik okul düzeyinde etkinlikler düzenlemek</li> <li>9) Öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği, göreve başlama-ayrılma ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak</li> </ol>
<b>Destek Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Satın Alma İşlemlerinin yürütülmesi</li> <li>2) Temizlik Personeli ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3) Okulun bakım-onarım ihtiyaçlarının giderilmesi</li> <li>4) Okulun temizlik , ısınma ve aydınlatma faaliyetlerinin planlanması</li> <li>5) Sivil Savunma, Afet Eylem ve Sabotaj planlarının hazırlanması, ekiplerin oluşturulması ve görevli personelin eğitimlerinin sağlanması</li> <li>6) Sivil savunma ve deprem tatbikatlarının yapılması</li> </ol>

<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 4) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek 5) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak
<b>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</b>	1) Okul katkı sağlayacak çalışmaların planlanması ve yapılması 2) Okul-Veli işbirliğinin sağlanması ve artırılması ile ilgili çalışmaların planlanması 3) Okula maddi kaynak sağlayacak çeşitli faaliyetlerin planlanması ve yapılması 4) Dış paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve okula katkı sağlayacak stratejilerin geliştirilmesi

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Aşağıda yer alan Ek-1, Ek-2 ve Ek-3 Etki/önem matrisleri kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Tablo 8: EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	✓	✓	
Valilik/Kaymakamlık		✓	✓	✓	
İlçe /İl Millî Eğitim Müdürlükleri		✓	✓	✓	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				✓
Öğrenciler	✓				✓
Veliler		✓			✓
Okul Aile Birliği	✓			✓	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓			
Üniversite			0	0	
Belediyeler			0	0	

Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0	0	
Muhtarlık			0	0	
Sivil Toplum Kuruluşları			0		

Tablo.9: EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl/ilçe MEM		√		Bağlı olduğumuz üst idare	1
Öğretmenler ve Diğer çalışanlar	√			Hizmet alan ve hizmet üreten, hizmet niteliğini belirleyen, hizmet alanlara ulaştıran	1
Okul Aile Birliği	√			Tedarikçi	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler		√	√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Belediye		√		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2

Tamamı: 0

Bir kısmı : 2

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl/İlçe MEM		√		Bağlı olduğumuz üst idare	1
Öğretmenler ve Diğer çalışanlar	√			Hizmet alan ve hizmet üreten, hizmet niteliğini belirleyen, hizmet alanlara ulaştırıcı	1
Okul Aile Birliği	√			Tedarikçi	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler		√	√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Belediye		√		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		√		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2

**Tablo 10.: Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Özel sektör			√	o			o		
Personel	√		√	√	√		√		√

√: Tamamı O: Bir kısmı

# MEMNUNİYET ANKETLERİ

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 11. : Anket Soru Cevaplarının Yanıt Yüzdesi:

No	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN PAYDAŞ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum		Kesinlikle Katılmıyorum		
		Katılıyorum %	Kararsızım %	Katılmıyorum%	Katılıyorum%	
01-	Okulumu seviyorum.	58,8	37,1	5,2	1,3	0,9
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	30,6	37,5	19	5,6	7,3
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	17,7	31	17,7	24,1	9,5
04-	Öğretmenim adildir.	68,5	21,6	4,7	3,9	1,3
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	61,6	31,5	3,9	3	0
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	69,8	25,4	3	3	0
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	62,9	32,3	2,2	2,6	0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	47,4	37,5	5,2	9,1	0,9
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	9,5	21,6	24,1	25,4	19,4
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	41,4	42,7	8,2	4,3	3,4
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	34,5	47	9,9	6,5	2,2
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	29,3	35,8	10,3	21,6	3

Mimar Kemalettin İlkokuluna katılan öğrenciler üzerinden; 12 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket sorularının yanıt yüzdesi yukarıdaki gibidir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 12. : Anket Soru Cevaplarının Yanıt Yüzdesi:

ÖĞRETMENLER İÇİN PAYDAŞ ANKETİ	Kesinlikle	Katılıyorum %	Kararsızım %	Katılmıyorum %	Kesinlikle
	Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Katılmıyorum %	Katılmıyorum %
1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	67,7	33,3	0	0	0
2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	66,7	30,3	3	0	0
3-Okul temiz ve hijyeniktir.	42,4	51,5	3	3	0
4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	42,4	54,5	0	3	0
5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	63,6	36,4	0	0	0
6-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	66,7	33,3	0	0	0
7-Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	66,7	27,3	3	3	0
8-kulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	63,6	33,3	0	3	0
9-tekili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	66,7	27,3	3	3	0
11-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	69,7	30,3	0	0	0
12-Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	66,7	30,3	3	0	0
13-Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	75	24,2	0	0	0
14-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	75,8	18,2	6,1	0	0
15-Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	72,7	27,3	0	0	0
16-Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	84,8	15,2	0	0	0
17-Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	72,7	24,2	3	0	0
18-Okulumuza aidiyet hissediyorum.	75,8	24,2	0	0	0

Mimar Kemalettin İlkokuluna katılan öğretmenler üzerinden; 17 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket sorularının yanıt yüzdesi yukarıdaki gibidir.



## Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 13. : Anket Soru Cevaplarının Yanıt Yüzdesi:

NO	VELİLER İÇİN PAYDAŞ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum %	Kararsızım %	Katılmıyorum %	Kesinlikle Katılmıyorum %
		%				
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	54,9	33,5	7,5	4	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	21,8	36,5	17,6	20,3	3,8
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	9	19,3	28,3	25,6	17,8
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	9,4	26	21,8	23,3	20,5
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,8	52,2	24,3	4,8	2,5
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	29,1	49,3	12,6	6,1	2,9
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	28,7	50,5	12,2	6,1	2,5
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	21,8	52,6	17	5,5	3,1
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	18,9	47,8	20,3	9,4	3,6
10-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	19,5	49,9	17,2	8,6	4,8
11-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	14,5	47,8	21,8	8	8
12-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	14,7	47,8	18,7	14,5	4,4
13--	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	18,4	46,8	16,6	11,9	6,3
14-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	17	49,5	16,1	11,5	5,9
15-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	15,3	46,1	21,4	12,4	4,8
16-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	62,5	36,1	0,8	0,4	0
17-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	62,9	35,4	1,3	0	0

Mimar Kemalettin İlkokuluna katılan veliler üzerinden; 17 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket sorularının yanıt yüzdesi yukarıdaki gibidir.

## 2.7.Kuruluş İçi Analiz

### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

#### **Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği artırma
- 2- Mesleki ve teknik eğitimde istihdamı artırma
- 3- Okul binası, bahçe, çok amaçlı salon vb. imkânlarının çoğaltılması
- 4- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 5- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

#### **Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurumumuz erişebiliridir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 3: Organizasyon Şeması

Şekil 4: Kurul ve Komisyonlar

S.N O	Kurul/ Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	<b>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu</b>	<p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmalarını ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p>
2	<b>Stratejik Planlama Ekibi</b>	<p><b>Stratejik Planlama Ekibi:</b> Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.</p> <p>Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulmalıdır.</p> <p>Bir stratejik planlama ekibi üyesi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Grubun oluşturacağı değer ve ilkeleri benimseyebilme, grupla uyumlu çalışabilme niteliklerine sahip olmalı,</li> <li>☐ görev yaptığı birimi temsil edebilmeli,</li> <li>☐ stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmeli,</li> <li>☐ çalışmalara katkıda bulunacak bilgi ve birikime sahip olmalı,</li> <li>☐ çalışmalara gönüllü olarak katılmalıdır.</li> </ul>
3	<b>Sosyal Etkinlikler Kurulu</b>	<p>Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden</p>

		oluşur.  Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
4	<b>Tören Komisyonu</b>	a) Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.  b) Törenlere okulun öğrenci, öğretmen ve diğer görevlileri ile hazır bulunanlar katılır.  c) Törenlere protokol, emekli öğretmenler, veliler ve okuldan mezun olanlar davet edilir.  d) Okul binaları ile Atatürk köşesi; bayrak, flama ve mevzuata uygun afişlerle donatılır ve imkânlar ölçüsünde ışıklandırılır.  e) Okulda ve çevrede varsa bando, folklor ekibi ve yayın organlarından yararlanılmaya çalışılır.  f) Konuşma metinlerinin, şiirlerin ve diğer dokümanların müdürlükçe onaylanan birer örneği, o yıla ait tören dosyasında saklanır.  g) Törenlerde; Atatürk ve Türk büyükleri ile eğitim şehitleri için saygı duruşu ve İstiklâl Marşı'nın söylenmesinden sonra günün anlam ve önemine uygun şekilde hazırlanan programa göre hareket edilir.  h) Tören konuşmalarında, Türk Millî Eğitimine genel amaçları ve temel ilkelerine, eğitim-öğretimin önemine, okulun tarihçesine ve gelişimine, önceki öğretim yılının değerlendirme sonuçlarına, okulun çevre ilişkilerine ve sağladığı yararları, programlanan etkinliklere, okul-aile ilişkilerine ve öğrencilerden beklenen davranışlara yer verilir.
5	<b>Muayene ve satın Alma Komisyonu</b>	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.
6	<b>Kantin Denetleme Komisyonu</b>	1.Okul kantininin belirli aralıklarla mevzuata uygunluğunu denetler. 2. Satılan yiyeceklerin tarihlerini, kalitesini ve uygunluğunu kontrol eder. 3. Aylık rapor hazırlar.
7	<b>Satın Alma Komisyonu</b>	Muayene ve teslim alma komisyonu, her okulda müdür başyardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, ayniyat memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur.  Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.  Ayrıca "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan

		<p>madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır</p>
8	<b>Demirbaş Eşya Sayım Komisyonu</b>	<p>TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.</p>

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Mimar Kemalettin İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 14:Mimar Kemalettin İlkokulu Personel Yapısı**

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL/ÜCRETLİ	BOŞ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	----	
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	----	
ÖĞRETMEN	28	28	4	

**Tablo 15:Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu**

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	2	1	1
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	1	1	-
GÜVENLİK HİZMETLERİ SINIFI	1	-	1
TOPLAM	4	2	1

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle ilgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

**Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	10
5-6 Yıl	2	9
7-10 Yıl	4	11
10.....Üzeri	26	73

**Tablo 17. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl içerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl içerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	1	-	-	1



**Tablo 18. Okul Personelinin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Namık AYDEMİR	Müdür	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2024386520
Ülkü DURMAZ	Müdür Yardımcısı	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2024351969
Süleyman KABACA	Müdür Yardımcısı	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023350864
Çimen OKUMUŞ	İngilizce Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2024351969
Erhan ÇELİK	Rehber Öğretmen	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	20245351969
Barış ERTUĞRUL	Rehber Öğretmen	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2024351969
Dilek SERBEST	Sınıf Öğretmeni	Davranış Geliştirme Kursu	2023	2023350048
Asya Muazzez OKTAY	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2023351721
Önay DURMAZ	Sınıf Öğretmeni	Uygulamalı Davranış Analizi Semineri	2023	Z82369531652
Ayşe GÜLTEKİN	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2023351722
Canan URKUN İNCE	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2023351822
Gülten ÖZZEYBEK	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2024350557
Necle ARĞAN	Sınıf Öğretmeni	Yangın Eğitimi Kursu	2023	041693917829
Yeşim GÖKYILDIZ	Sınıf Öğretmeni	Zeka Oyunları Kursu	2024	2024352328
Emel Gülay ÖZGER	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2023350379
Berna AKÇA	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2023	2023351821
Hediye ADALAR	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2024350557
Funda ÖZKAN	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2024350379
Serpil BULUT	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2024350559
Elif ÇAĞAN	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2023351906
Ayşe AKÇAL	Sınıf Öğretmeni	Zeka Oyunları Kursu	2024	2024350107
Ayşegül ÖZCAN	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	365262769476
Aynur KOCABIYIK	Sınıf Öğretmeni	Yangın Eğitimi Kursu	2023	2023351605
Mahir DUMAN	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2023351822

Selda KORUCU AKSU	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2024350559
Zeliha ELVERİR	Sınıf Öğretmeni	Kişisel Gelişim Kursu	2022	2022350380
Erkan SEZER	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2024350379
Eylem AĞZIKÜÇÜK	Okul Öncesi Öğretmeni	Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022	2022351492
Sevil KÜÇÜK TOK	Okul Öncesi Öğretmeni	Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023351490
Duygu KARAHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2023351745
Gülten YAVUZ KONUR	Okul Öncesi Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2024350820
Muhammed ŞALVARCIOĞLU	DİKAB	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu	2024	2024350559
Remziye TEKİN	Yardımcı Personel	-		

**Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	İngilizce	1		1
11-15 Yıl	Okul Öncesi	3	-	3
16-20	-	-	-	-
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni (26) Okul Öncesi (1)	23	4	27

**Tablo 20. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	1	2	-	-	3

**Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Yüksek Okul	30	1
2	Hizmetli		1	Lise	28	1

Tablo 22.Çalışanların Görev Dağılımı:

S. NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayrıntı, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li><li>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi</li></ol>

		<p>devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	<b>Yönetim işleri ve büro memuru</b>	<p>1Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar.</p> <p>2Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar.</p> <p>3Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludur.</p> <p>4Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler.</p> <p>5Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</p>
5	<b>Yardımcı hizmetler personeli</b>	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</p> <p>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

**Tablo 23. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	415	3	500	12	18	18

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 24. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	24	25	24	YOK
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	8	8	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1
Projeksiyon	2	2	2	2
TV	0	0	0	1
Yazıcı				
Fotokopi Makinası	2	2	2	2
İnternet Bağlantısı				50Mbps

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 25. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	YOK	
Ekipman Odası	VAR		1	YOK	
Kütüphane	VAR		1	YOK	
Rehberlik Servisi	VAR		2	YOK	
Resim Odası	YOK			YOK	
Müzik Odası	YOK			YOK	
Çok Amaçlı Salon	VAR		1	YOK	
Spor Salonu	YOK			VAR	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 26. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	70.000	90.000	100.000	110.000	120.000
Okul Aile Birliği	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000
Kantin Kira Geliri	70.200	86.240	99.000	108.000	118.000
Diğer (Etkinlik Gelirleri)	30.000	40.000	45.000	50.000	60.000
<b>TOPLAM (TL)</b>	<b>210.200</b>	<b>266.240</b>	<b>570.000</b>	<b>318.000</b>	<b>378.000</b>

Tablo 27. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 28. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023		2024	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		20.000		32.000		47.000
Küçük Onarım		22.000		45.000		65.000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		5.000		10.000		15.000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		1.500		3.000		5.000
Kırtasiye		4.000		10.000		15.000
<b>GENEL</b>		<b>52.500</b>		<b>100.000</b>		<b>147.000</b>



## 2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 29. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> İzmir		<b>İlçesi:</b> Buca			
<b>Adres:</b>	Türkmenisten Cad. No:16 Murathan Mah. Evka 1	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/dir//38.4011587,27.1957514/@38.401159,27.195751,16z?hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/dir//38.4011587,27.1957514/@38.401159,27.195751,16z?hl=tr-TR</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	232 4204267	<b>Faks Numarası:</b>	2324405322		
<b>e- Posta Adresi:</b>	mimar.kemalettin@hotmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	mimarkemalettin.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	853186	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b> 1988		<b>Toplam Çalışan</b>	45		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	371	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	24
	Erkek	312		Erkek	5
	Toplam	687		Toplam	29
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:30	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:30		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:30	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:6		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	10		

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 30. Sınıf ve Öğrenci Sayıları**

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	7	10	17	2/C	17	16	33
Anasınıfı B	4	12	16	2/D	16	15	31
Anasınıfı C	6	9	15	2/E	17	14	31
Anasınıfı D	7	8	15	2/F	12	14	26
1/A	11	12	23	3/A (Haf. Düz. Otistik)	1	0	1
1/B	13	11	24	3/B (Haf. Düz. Otistik)	3	0	3
1/C	9	14	23	3/A	11	13	24
1/D	11	13	24	3/B	14	13	27
1/E	10	13	23	3/C	14	13	27
1/A (Hafif D. Otistik)			0	3/D	13	14	27
2/A (Haf. Düz. Otistik)	1	1	2	3/E	11	16	27
2/A	14	16	30	4/A	14	22	36
2/B	14	17	31	4/B	14	22	36
				4/C	16	20	36
				4/D	15	21	36
				4/E	16	20	36
						371	
				MEVCUT			687

**Tablo31.Okulda Gerçekleştirilen Sosyal, Kültürel ve Sportif Çalışmalar**

	2021		2022		2023	
	Katılan Öğrenci Sayıları	Görevli Öğretmen Sayıları	Katılan Öğrenci Sayıları	Görevli Öğretmen Sayıları	Katılan Öğrenci Sayıları	Görevli Öğretmen Sayıları
Geziler	270	9	716	18	983	23
Sıfır Atık Sergisi						
Resim Sergisi	0	0	53	2	431	34
Okul İçi İFET Turnuvaları	912	34	982	34	1016	34
Belirli Gün ve Haftalar Etkinlikleri	Tüm Öğrenciler*	Tüm Öğretmenler*	Tüm Öğrenciler*	Tüm Öğretmenler*	Tüm Öğrenciler*	Tüm Öğretmenler*
Resmi Bayram ve Törenler	Tüm Öğrenciler**	Tüm Öğretmenler**	Tüm Öğrenciler**	Tüm Öğretmenler**	Tüm Öğrenciler**	Tüm Öğretmenler**

\*Okulumuz Belirli Gün ve Haftalarla ilgili etkinlikler, sene başı Öğretmenler Kurulunda yapılan görev dağılımına göre ilgili Sosyal Kulüpler Öğretmenlerince Planlanır ve tüm sınıfların etkin katılımıyla gerçekleştirilir.

\*\*Resmi Bayram Törenleri de sene başı Öğretmenler Kurulunda yapılan görev dağılımındaki görevli sınıflar ve öğrencilerin aktif görev alması ve diğer tüm öğrencilerin katılımcı olarak yer alması ile gerçekleştirilir.

**Tablo 32. Lisanslı Sporcu sayıları**

Branş/Yıl	2021	2022	2023
Artistik Cimnastik	1	2	4
Yüzme	2	4	5
Modern Pentatlon	1	2	4
Karate	12	21	26
Voleybol	2	3	5
Futbol	1	1	1
Bale	-	1	2
Taekwon-do	2	2	4
Geleneksel Türk Okçuluk	1	2	3
İFET Oyuncu Bilgileri	21	38	54

**Tablo 33.Okulda Gerçekleştirilen Projeler:**

	2022	2023	2024
Sıfır Atık Projesi	✓	✓	✓
Okulum Temiz Projesi	✓	✓	✓
Okullar Orman Olsun Projesi		✓	✓
Sağlıklı Besleniyorum Projesi	✓	✓	✓
Dilimizin Zenginlikleri Projesi			✓

### Planlama/hazırlık aşamasında olan projeler:

- Teknofest
- Küresel Isınma ve Çevreye Duyarlılık Projesi
- Akran Zorbalığını Önleme Projesi
- “Mimar Kemalettin İlkokulu” Okuyor Projesi
- “Yüz yüze 100 çocuk oyunu” Projesi

**Tablo 34. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :**

Tablo Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu									
Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2021-2022	41	42	85	4	2	4	2	1	20
2022-2023	29	62	91	4	2	4	2	1	23
2023-2024	28	56	84	4	2	4	2	1	21

## Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: (Okul Öncesi Hariç)

**Tablo 35. Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2021-2022	270	302	572	47	23	23	25	25	12
2022-2023	264	325	589	44	23	23	26	26	13
2023-2024	298	327	625	24	22	23	27	27	27

**Tablo 36. Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	587	3
2022-2023	596	25
2023-2024	625	8

**Tablo 37. Kurumumuzda Yıllar Bazında Sevis Kullanan Öğrenci Sayıları**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2021-2022	587	3	60
2022-2023	596	3	65
2023-2024	625	4	80

**Tablo 38. Kurumumuzda Yıllar Bazında Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Sayıları**

Öğretim Yılı	Kız	Erkek	Toplam
2021-2022	1	3	4
2022-2023	1	6	7
2023-2024	1	7	8

**Tablo 39. Kurumumuzda Yıllar Bazında Kaynaştırma Öğrencisi Sayıları**

Öğretim Yılı	Kız	Erkek	Toplam
2021-2022	6	11	17
2022-2023	8	12	20
2023-2024	10	14	24

**Tablo 40. Kurumumuzda Yıllar Bazında Açılan Kurs Sayısı**

Öğretim Yılı	Kurs Adı	Katılan Kız Öğrenci Sayısı	Katılan Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam
2021-2022	1-Resim Kursu	15	12	27
	2-Karate Kursu	19	23	32
	3-Futbol Kursu	12	35	47
	4-ZekaOyunları	21	23	44
	5-Gitar Kursu	12	8	20
2022-2023	1-Resim Kursu	20	12	32
	2-Karate Kursu	25	27	52
	3-Futbol Kursu	10	20	30
	4-ZekaOyunları	17	19	36
	5-Keman Kursu	12	8	20
2023-2024	1-Resim Kursu	24	14	38
	2-Karate Kursu	23	27	50
	3-Ritim Kursu	14	11	25
	4-ZekaOyunları	17	15	32
	5-Okçuluk Kurs	15	19	44
			256	255

## 2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Tablo 41. PESTLE Analizi

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre göç almayan , sosyoekonomik düzeyleri görece ortalama-ortalama üstü aile profilinin hakim olduğu bir bölgedir. Veli profilinin büyük çoğunluğu çalışan ebeveynlerden oluşmaktadır. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına zaman zaman katkıları olmaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu çevrenin ekonomik yönden orta ve üst gelir düzeyinde bir profile sahip olması, sosyokültürel ihtiyaçların yeterince karşılanması beslenme, sağlık, aile içi refah gibi ihtiyaçların da yeterince karşılanması öğrenci profilinin sosyokültürel gelişimini olumlu yönde etkilemektedir. Bu durum okul içerisinde ve dışarıda gerçekleştirilen tüm gezi vb sosyal faaliyetlerin planlanmasını ve faaliyetlerin sayısının arttırılmasını kolaylaştırmaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar/tablet bulunmaktadır. Ancak teknolojiye erişimin kolaylaşması ile birlikte teknolojinin yanlış kullanımı ve teknoloji bağımlılığı olumsuz bir etken olarak karşımıza çıkmaktadır. Ailelerin ve öğrencilerin bu konuda bilinçlendirilmesi, teknolojinin sosyal ilişkileri zayıflatması sonucu ortaya çıkan iletişim sorunlarının</p>

<p>Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeydedir.</p> <p>Okulumuzda öğrencilerimize ve velilerimize yönelik seminer ve bilgilendirme toplantıları yeterli derecede yapılmaktadır.</p> <p>Okulumuz sportif faaliyetler ve il ilçe bazında düzenlenen her türlü yarışma ve benzer faaliyetlere en üst seviyede katılım göstermektedir.</p>	<p>çözülmesine ilişkin çalışmaların yapılması, öğrencilerin dijital becerilerinin geliştirilmesi ve bilinçli internet kullanım alışkanlıklarının kazandırılması ile ilgili çalışmalar günümüzde çok önem kazanmıştır. Bu bağlamda okulumuzda yapılan planlamalarda bu çalışmalara ağırlık verilmektedir. Eğitimin temel bileşenlerinden biri haline gelen eğitimde teknolojinin kullanımı da günümüz eğitim sisteminin bir parçası olmuş ve teknoloji araçlarının kullanımı ile ilgili öğretmenlerin dijital becerileri çok önem kazanmıştır. Okulumuz öğretmen personeli teknolojik yeterliliklerini geliştirmek amacıyla gerek hizmet içi eğitimler gerekse bireysel çabaları ile konuya gereken önemi vermektedir. Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmakta olup ders planları akıllı tahtaların işlevsel olarak kullanımına yönelik planlanmaktadır.</p>
--	--

#### Çevresel Etkenler

Okulumuzun bulunduğu konumun merkezi olması, ulaşım sorunu olmaması erişim kolaylığı sağlamaktadır. Son yıllarda yaşanan iklim değişiklikleri, savaş ve doğal afetler bölgesel olarak göç oranını ve mülteci nüfusu artmasına sebep olmuş ve bölgenin demografik/sosyo- kültürel yapısını az da olsa etkilemiştir. Covid 19 Pandemi süreci tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de tüm toplumsal yaşamı derinden sarsmış, pandeminin sona ermesinin üzerinden yaklaşık 2 yıl geçmesine rağmen pandeminin yol açtığı sosyoekonomik sorunların etkileri hala devam etmektedir. Son yıllarda sözkonusu çevresel faktörler okullarda hijyen eğitimi, sivil savunma ve işyeri güvenliği kavramlarını ön plana çıkarmış ve okulumuzda da konuyla ilgili çalışmalar öncelik kazanmıştır.

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun Stratejik Plan Sorumlularının da katılımıyla yapılan GZFT analizinde kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli



alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak dış kaynakların oluşturduğu tehdit ve fırsatlar belirlenmiştir.

## 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

### Tablo42.Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler okulla olumlu bir bağ geliştirmekte, öğretmenlerini ve okulu sevmektedir. Sosyal faaliyetlere katılım oranı yüksektir, iletişim becerileri yüksektir.</li> <li>• Okulda açılan sosyal, kültürel, sportif kurs ve faaliyetlere katılımın çok yüksek seviyede olması</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li> <li>• Teknolojiyi kullanabilen deneyimli bir eğitim kadrosunun olması</li> <li>• Akademik yönden donanımlı bir kadronun bulunması</li> <li>• Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li> <li>• Okul Rehberlik Servisinin etkin çalışması</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması</li> <li>• Okul –Aile Birliğinin işbirliğine açık ve okulu iyi tanıyan bir ekip olması</li> <li>• Veli iletişiminin güçlü olması</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahçenin ve çok amaçlı salonun sportif ve kültürel faaliyetler için yeterli büyüklükte olması.</li> <li>• Rehberlik odalarının, destek eğitim odası ve kütüphanenin bulunması.</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması istenilen düzeydedir.</li> <li>• Eğitim materyali konusunda imkanların yeterli olması</li> <li>• Kurumumuzun teknolojik alt yapısının yeterli olması</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bakanlık tarafından tahsis edilen bütçeyle kırtasiye, temizlik gibi ihtiyaçların çoğu karşılanırken, OAB, çalışmaları ve desteği ile okulun ihtiyaçları için üst düzey bir gayret göstermektedir.</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.</li> <li>• Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması</li> <li>• İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.</li> <li>• Okul bileşenleri ile iletişim kanallarının sürekli açık olması</li> </ul>

### Tablo 43. Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre okulların adrese kayıt sisteminde olmasına rağmen bir çok velinin adres taşıma sureti ile okulumuza kayıt yaptırması , zaman zaman çevre okullardan özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci</li> </ul>
-------------------	---

	statüsündeki öğrencileri okulumuza yönlendirmeleri ,okulumuzdaki hem öğrenci sayısını hem de özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısını arttırmakta bu durum da sınıf ve okul içerisindeki dengeleri olumsuz etkilemektedir. Ayrıca okul çevresindeki veli profilinin yapısı incelendiğinde son yıllarda parçalanmış aile sayısının arttığı, tedbir kararı olan öğrenci ve davranış problemi olan çocukların sayısının da her geçen gün artmakta olduğu tespit edilmektedir.
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda kadrolu özel eğitim öğretmeni bulunmaması, kadrolu yardımcı personel sayısının (1 Kişi) yetersiz olması, İşkur'dan gelen yardımcı personel sayısının yetersiz olması ve sürekliliğinin olmaması ve okul kapı güvenliğini sağlayacak bir personelin bulunmaması.</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velinin okulu sosyal çevre olarak görüp, okulda vakit geçirmek istemesi, okul güvenliği ile ilgili alınan tedbirlere direnç göstermesi ve olaylara subjektif ve öznel bir yaklaşım sergilemesi.</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bina su ve elektrik tesisatının eski olması. Zaman zaman yapılan tamir ve tadilatların yetersiz kalması. Özellikle Ek Binamızdaki dersliklerin fiziki olarak yeterli büyüklükte olmaması.</li> <li>Öğrenci tuvalet ve lavabolarının eski, yıpranmış olması.</li> <li>Okul alarm sisteminin arızalı olması</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okuldaki internet ağının aynı anda 21 şube ve idare tarafından kullanılması nadiren de olsa hız ve erişim sorunları yaratmaktadır.</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabit bir bütçenin olmaması planlama konusunda engel teşkil etmektedir.</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeterli yardımcı personel olmaması, İşkur' dan gelen personelin yaz aylarında devam etmemesi, okulun temizliği ve bakımı konusunda sorunlara yol açmaktadır. Yaz aylarında okulumuzda açılan kurslara hem öğrenci hem veliler devam etmekte ancak okulda temizlik personeli bulunmamaktadır. Kapı güvenliği de kapıda sürekli bir görevli olmadığı için sorun teşkil etmektedir.</li> </ul>

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Tablo44. Fırsatlar

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Girişimcilik konusunda farkındalığın artması , sivil toplum örgütlerinin ve yerel yönetimlerin eğitimle ilgili çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı.</li> </ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, eğitim araç-gereçlerinin kalitesinin ve çeşitliliğinin artması.</li> </ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</li> </ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bakanlıkça akıllı tahta sisteminin yaygınlaştırılması, internet alt yapısının yenilenmesi.</li> </ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevreye duyarlılık konusunda yerel yönetimler ve sivil toplum örgütlerinin işbirliği yapması</li> </ul>

### Tablo45. Tehditler

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi , Özel eğitime</li> </ul>
----------------	---

	ihtiyacı olan çocukların sayısının hızla artmasına rağmen bununla ilgili yasal düzenlemelerin yetersiz kalması.
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin ekonomik durumunun düzensizlik göstermesi, bağışçı sayısının her geçen gün azalması, kaynak yetersizliği.</li> </ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velinin çocukları ile yeterince ilgilenmemesi, akran zorbalığının okul öncesi dönemde aile ve çevrede edinilmesi, aile içi yaşantıda aşırı sosyal medya bağımlılığı.</li> </ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojiye erişimin kolaylaşması ile birlikte teknolojinin kötü amaçlı ve yanlış kullanımı</li> </ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlamalar. Yasa ve yönetmeliklerde okulun yasal hiçbir yaptırım gücünün olmaması. Sınıfı geçme ve devamsızlıkla ilgili mevzuatın yetersiz olması.</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevrede okul bahçesi dışında çocukların zaman geçireceği alanların yetersizliği. Çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm konusunda toplumun istenilen bilinç düzeyinde olmaması.</li> </ul>

## GZFT Stratejileri

Tablo 46. Fırsat ve Tehditler

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Eğitimde teknolojinin aktif olarak kullanılması, yöntem ve teknik açısından zengin bir eğitim anlayışının hedeflenmesi, proje ve sosyal etkinliklerin çeşitlendirilmesi. Öğrencilerin çevre bilincinin güçlendirilmesine, kültürel ve sosyal kimliklerinin gelişmesine yönelik yapılacak etkinliklerde yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılması.	Mevcut teknoloji kullanma becerisinin eğitime ve nitelikli zaman geçirmeyi sağlayan aktivitelere kanalize edilmesi (robotik kodlama , medya okuryazarlığı dijital okul yazarlık gibi alanlarda faaliyetlerin planlanması). Öğrencilere okul saatleri dışında nitelikli zaman geçirebilecekleri etkinliklerin arttırılması (egzersiz, kurs, gezi vb.).
<b>Zayıf Yönler</b>	Okulu sosyalleşme alanı olarak gören velilerin okul-aile birliğinin çalışmalarında aktif olarak rol almasına yönelik çalışmaların yapılması. Ekonomik yetersizlik çeken öğrencilerin Okul-Aile Birliği ve sivil toplum örgütlerince desteklenmesine yönelik çalışmaların planlanması.	Velilere yönelik aktivitelerin arttırılması, velilerin bilinçlendirilmesi ve daha sağlıklı ebeveyn tutumları sergilemeleri konusunda yapılan çalışmalara ağırlık verilmesi.

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve İl MEM ve Bakanlık SP çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulacaktır. Bu kapsamda aşağıda yer alan tespitlerde bulunulmuştur;

- Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması
- Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,
- Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,
- Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması,
- Hastane ve poliklinik randevularının zor alınmasının, özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranını arttırması,
- Ekonomik sebeplerle yer değişikliği yapan ailelerin çocukların yaşadıkları uyum sorununun devamsızlık oranlarını arttırması,
- Alım gücünün düşmesi, öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenme olanaklarını kısıtlanması,
- Aile içi değer yargıları ve görgü alışkanlıklarının farklılıklar göstermesi,
- Toplumda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması,
- Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması,
- Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması,
- Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması,
- Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması,
- Öğretmenlerin Mevzuat gereği ders dışı zamanlarda yapmak zorunda oldukları işlerin çok vakit alması ve boş zaman bırakmaması

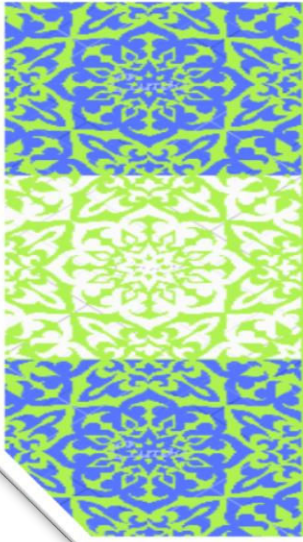
Yapılan bu tespitlerle stratejik plan hazırlanırken aşağıda yer alan ihtiyaçlar göz önüne alınmış ve stratejiler buna göre belirlenmiştir;

- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması,
- Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı,
- Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi,
- Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı,
- Aile eğitimleri ve seminerleri ile ebeveynlere de hedeflenen değerlerin kazandırılması
- Öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının arttırılması
- Toplumda çevre bilincinin oluşturulması
- Sosyoekonomik durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilip desteklenmesi.

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### A.MİSYONUMUZ



*Yaşamayı, insanları, doğayı seven ve koruyan, Dünya'yı izleyen ve Dünya'ya açılmayı hedefleyen, bilime ve bilimsel çalışmalara açık, ezbere dayanmayan, öğrenme isteği kazanmış, yabancı dili bir araç kabul ederek üst düzeyde öğrenme isteği duyan, özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve çağına sorumlu bir üst öğrenime ve hayata hazırlayıcı tüm bilgi, beceri tutum ve davranışları kazanan, sosyal insan olmanın gerektirdiği tüm alışkanlıkları davranış haline getiren, bireyleri özveriyle, özenle yetiştirmektir.*

## B.VİZYONUMUZ



*Çağdaş eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürkçü düşünceyi özümsemiş, milli ve manevi değerlere bağlı, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donanmış, teknolojik yeniliklere açık ve bunları kullanabilen, sürekli öğrenmeye ve kendini geliştirmeye istekli, kendisi ve çevresi ile barışık, sosyal becerileri güçlü, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler yetiştirmek için varız.*

## C.TEMEL DEĞERLERİMİZ



- Adalet
- Güven
- Duyarlılık
- Samimiyet
- Geleneklere sahiplik
- Güler yüzlülük
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Demokratiklik
- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Memnuniyete Önem
- Değişime ve Gelişime açıklık

**1) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Atatürk İlke ve İnkılaplarına, Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3) Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

- 4) Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 5) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 6) Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütölen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 7) Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 8) Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 9) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.





## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. AMAÇLAR

- Amaç 1** Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
- Amaç 2** Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.
- Amaç 3** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

### 4.2. HEDEFLER

- Hedef 1.1** Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılabilecek ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
- Hedef 1.2** İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
- Hedef 2.1** Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
- Hedef 2.2** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
- Hedef 3.1** Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabilecektir.

### 4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- PG-1.1.1** Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)
- PG-1.1.2** Öğrenci başına okunan kitap sayısı
- PG-1.1.3** Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
- PG-1.1.4** Geleneksel çocuk oyunlarına katılan öğrenci oranı (%)
- PG-1.2.1** Destek Eğitim Odasından yararlanan öğrenci oranı (%)
- PG-1.2.2** İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)
- PG-1.2.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
- PG.2.1.1** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı
- PG.2.1.2** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

- PG.2.2.1** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı
- PG.2.2.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı
- PG.2.2.3** Toplumsal değerler ve görgü kuralları ile ilgili verilen eğitim sayısı
- PG.2.2.4** Toplumsal değerler ve görgü kuralları ile ilgili verilen eğitimlere katılan öğrenci sayıları.
- PG-3.1.1** Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)
- PG-3.1.2** Uzaktan Eğitim Kapısı Aracılığıyla alınan personel başına düşen ortalama eğitim sayısı

## 4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### **Hedef 1.1'e ilişkin stratejiler:**

- S-1** Öğrenciler arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.
- S-2** Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.
- S-3** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla geliştirilen çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları ile , çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- S-4** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve geleneksel çocuk oyunları turnuvaları gerçekleştirilecektir.
- S-5** Okuma alışkanlığının kazandırılması ve kalıcı hle gelmesi için etkinlik ve projeler gerçekleştirilecektir.

### **Hedef 1.2'e ilişkin stratejiler:**

- S-1** İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
- S-2** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

### **Hedef 2.1'e ilişkin stratejiler:**

- S-1** Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

### **Hedef 2.2'e ilişkin stratejiler:**

- S-1** Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
- S-2** Öğrencilere toplumsal değerler ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

### **Hedef 3.1'e ilişkin stratejiler:**

- S-1** Öğretmenlerin mesleki eğitimlerinin bütünlüğü bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla okul içi etkinlikler düzenlenecektir.
- S-2** Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artmasına yönelik teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

## AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE, STRATEJİ TABLOLARI:

**Tablo47. Amaç Hedef Gösterge Strateji Tabloları**

<b>Amaç 1</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
<b>Hedef 1.1</b>	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılabacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 (%)	25	80	88	90	93	97	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2	25	12	17	20	21	22	24	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 (%)	25	65	68	71	74	79	83	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 (%)	25	80	83	85	89	92	96	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Veliler, Öğretmenler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlık, İlçe MEM								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin kayıt bölgelerine göre farklılık göstermesi</li> <li>• Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1. Öğrenciler arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-2 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla geliştirilen çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları ile , çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve geleneksel çocuk oyunları turnuvaları gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-5 Okuma alışkanlığının kazandırılması ve kalıcı hale gelmesi için etkinlik ve projeler gerçekleştirilecektir.</p>								

<b>Stratejiler</b>	<p>S-1. Öğrenciler arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-2 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla geliştirilen çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları ile , çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve geleneksel çocuk oyunları turnuvaları gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-5 Okuma alışkanlığının kazandırılması ve kalıcı hle gelmesi için etkinlik ve projeler gerçekleştirilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000,00 ₺
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</li> <li>• Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,</li> <li>• Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</li> <li>• Bağımlılık oluşturan(obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması</li> <li>• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</li> </ul>

<b>Amaç 1</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
<b>Hedef 1.2</b>	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.2.1 (%)</b>	30	40	42	44	45	49	55	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.2.2 (%)</b>	20	21	22	23	25	26	28	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.2.3 (%)</b>	40	8	7	6	5	4	3	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İyep Kurslarının hafta sonları yapılması sebebiyle talebin az olması.</li> <li>Ekonomik sebeplerle adres değiştiren ailelerin her geçen gün artması.</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	S-1 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S-2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000,00 ₺
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hafta içi ikili eğitim olduğu için kursların ancak haftasonu açılabilmesi ancak velilerin ve öğretmenlerin haftasonu yapılan kurslara çok sıcak bakmaması.</li> <li>İyep Kurslarına devamsızlık oranının fazla olması.</li> <li>Hastane ve poliklinik randevularının zor alınmasının, özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranını arttırması.</li> <li>Ekonomik sebeplerle yer değişikliği yapan ailelerin çocukların yaşadıkları uyum sorununun devamsızlık oranlarını arttırması.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aile eğitimleri ve seminerleri ile ebeveynlere de hedeflenen değerlerin kazandırılması</li> <li>Öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının arttırılması</li> <li>Muhtarlarla ve İlçe MEM ile devamsız öğrencilerle ilgili işbirliği yapılması.</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuurla sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.
<b>Hedef 2.1</b>	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG.2.1.1	50	3	3	3	4	4	5	6 Ay	6 Ay
PG.2.1.2	50	330	350	360	380	400	450	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, İlçe MEM, Üniversiteler								
<b>Riskler</b>	Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması								
<b>Stratejiler</b>	S-1 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	17.000,00 ₺
------------------------	-------------

<b>Tespitler</b>	Toplumda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artması</li> <li>Toplumda çevre bilincinin oluşturulması</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1</b>	25	2	3	4	4	5	5	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.2</b>	25	500	500	520	540	550	570	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.3</b>	25	1	2	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.4</b>	25	500	500	520	540	550	570	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler, Belediyeler								
<b>Riskler</b>	Ekonomik yetersizlik çeken ve/veya parçalanmış ailelerin her geçen gün artması								
<b>Stratejiler</b>	S-1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S-2 Öğrencilere toplumsal değerler ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000,00 ₺								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alım gücünün düşmesi, öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenme olanaklarını kısıtlanması</li> <li>Aile içi değer yargıları ve görgü alışkanlıklarının farklılıklar göstermesi</li> </ul>								

<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği</li> <li>Sosyo-ekonomik durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilip desteklenmesi</li> </ul>
<b>Amaç 3</b>	Türkiye Yüzyılı Vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
<b>Hedef 3.1</b>	Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.3.1.1 (Saat)</b>	50	9,85	11	12	13	14	15	6 Ay	6 Ay
<b>PG.3.1.2 (%)</b>	50	70	73	74	75	80	84	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı, İlçe ve İl MEM, Öğretmenler, Üniversiteler								
<b>Riskler</b>	Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1 Öğretmenlerin mesleki eğitimlerinin bütüncü bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla okul içi etkinlikler düzenlenecektir</p> <p>S-2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artmasına yönelik teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000,00 ₺								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması</li> <li>Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması</li> <li>Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması</li> <li>Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması</li> <li>Öğretmenlerin Mevzuat gereği ders dışı zamanlarda yapmak zorunda oldukları işlerin çok vakit alması ve boş zaman bırakmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği</li> </ul>								

## 4.5. Maliyetlendirme

**Tablo48. 2024-2028 Tahmini Gelir-Gider Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Tahmini Gelir*</b>	305.750	350.000	400.000	475.000	550.000
<b>Tahmini Gider**</b>	280.000	315.000	360.000	400.000	470.000

\*Tahmini gelir hesaplanırken 2022 ve 2023 yıllarında Bakanlık Bütçesinden okulumuza yapılan ödenekler, Kantin Kirası, Okul Aile Birliği Gelirleri ve Diğer ( Geri Dönüşüm, Etkinlik ve İhtiyaçlar için sağlanan sponsor ve bağışçı gelirleri vb.) gelirler baz alınmıştır. Artışların hesaplanmasında Merkez Bankasının 2023 yılsonu verilerinde öngörülen 2024, 2025 ve 2026 yılları enflasyon beklentisinin ortalaması hesaplanarak, ortalama %15 lik bir artış öngörülmüştür. Ancak tasarruf tedbirleri kapsamında genel bütçeden aktarılacak gelirden tahmini bir düşüş beklentisi ile 2024 genel bütçeden aktarılacak gelir tahmini düşük tutulmuştur.

\*\*2023 Gider tablosu incelenerek dayanıklı tüketim malzemeleri için yapılan giderler, 2024 yılı için daha düşük öngörülmüştür.



**Tablo49. Amaç ve Hedef Maliyetleri**

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
<b>AMAÇ 1</b>	30.000	33.500	40.500	47.000	53.000	204.000
HEDEF 1.1	20.000	23.000	27.000	31.500	35.000	136.500
HEDEF 1.2	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
<b>AMAÇ 2</b>	20.000	23.000	27.000	31.000	36.000	137.000
HEDEF 2.1	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
HEDEF 2.2	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
<b>AMAÇ 3</b>	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
HEDEF 3.1	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	60.000	68.000	81.000	93.500	107.000	409.500
<b>Gen. Yön. Gideri</b>	360.000	420.000	480.000	555.000	630.000	2.445.000
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	430.316	500.000	570.000	650.000	740.000	2.890.316

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak ve değerlendirme yapılacak; denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. **Tablo 50. İzleme ve Değerlendirme Takvimi**

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması.	Tüm Yıl





